

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN IN DER SCHWEIZ FÜR KANDIDATEN

1. Dienstleistung

Die PhysioKlick GmbH führt Sie als stellensuchende Arbeitnehmerin oder stellensuchender Arbeitnehmer (nachstehend Kandidatin oder Kandidat genannt) mit potenziellen Arbeitgebern, welche offenen Stellen besitzen, zusammen.

2. Das Vermittlungsmodell

Die PhysioKlick GmbH arbeitet auf Erfolgsbasis. Eine Provision fällt nur an, wenn es aufgrund unserer Vermittlungstätigkeit zu einem Anstellungsverhältnis kommt. Die Provision schuldet der Arbeitgeber. Für Sie als Kandidatin oder Kandidat sind unsere Dienstleistungen kostenlos. Der Starterbonus wird Ihnen mit dem ersten Lohn des Arbeitgebers addiert.

3. Ihre Bewerbungsunterlagen / Datenschutz

Ihre Bewerbungsunterlagen (Daten) werden durch uns vertraulich behandelt und nur zum Zweck der Vermittlungstätigkeit verwendet.

Die PhysioKlick GmbH ist ermächtigt, sämtliche personenbezogene Daten, die Sie im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung angeben zu bearbeiten, d.h. insbesondere zu speichern und zu verwenden.

Die PhysioKlick GmbH kann Personendaten auch aus öffentlich zugänglichen Quellen erheben, z. B. aus dem Betreibungsregister, aus dem Handelsregister, aus anderen Registern, aus Websites oder aus den Medien (Sozialmedia), aber auch von anderen Unternehmen und – mit Ihrem Einverständnis – von ehemaligen Arbeitgebern.

Sofern Sie im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung „besondere Kategorien personenbezogener Daten“ nach Art. 9 der EU-Datenschutz-Grundverordnung mitgeteilt haben (z.B. ein Foto, welches die ethnische Herkunft erkennen lässt, Angaben über Schwerbehinderteneigenschaft, usw.), bezieht sich Ihre Einwilligung auch auf diese Daten.

Die PhysioKlick GmbH ist ermächtigt, Ihre Personendaten mit Konzerngesellschaften im In- und Ausland zu teilen und durch Konzerngesellschaften im In- und Ausland bearbeiten zu lassen. Zudem ist die PhysioKlick GmbH ermächtigt, im Rahmen der Geschäftstätigkeit Ihre Daten mit unterstützenden Dritten zu teilen (z.B. IT-Dienstleistern). Diese externen Anbieter werden vertraglich dazu verpflichtet, Personendaten nicht weiterzugeben und sie angemessen zu schützen.

Die PhysioKlick GmbH bewahrt Ihre Personendaten so lange auf, wie es zulässig und erforderlich ist, um die Bearbeitungszwecke zu erreichen. Die PhysioKlick GmbH bewahrt Personendaten so lange auf, wie dies nötig ist, um rechtliche Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten einzuhalten oder berechnete Geschäftsinteressen dies erfordern.

Im Rahmen der rechtlichen Bestimmungen haben Sie das Recht auf Auskunft, die über Sie bearbeiteten Daten, auf Berichtigung falscher Daten sowie auf Löschung Ihrer Daten. Die

PhysioKlick GmbH wird Ihre Daten auf Ersuchen löschen, soweit die PhysioKlick GmbH nicht zur weiteren Aufbewahrung rechtlich verpflichtet oder ermächtigt ist.

Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass die PhysioKlick GmbH die Löschung Ihrer Daten bei potenziellen Arbeitgebern, denen Ihr Dossier im Zuge der Vermittlungstätigkeit bereits zugestellt wurde, nicht durchsetzen kann. Hingegen wird Ihnen PhysioKlick auf Anfrage mitteilen, welchen potenziellen Arbeitgebern Ihr Dossier zugestellt worden sind.

4. Ihre Mitwirkungspflichten

Die Dienstleistungen der PhysioKlick GmbH sind für Sie als Kandidaten oder Kandidaten kostenlos. Im Gegenzug verpflichten Sie sich, PhysioKlick bei einer durch die Vermittlung von der PhysioKlick GmbH erfolgten Anstellung, Meldung zu machen und der PhysioKlick GmbH eine Kopie des Anstellungsvertrags zuzustellen.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN IN DER SCHWEIZ FÜR ARBEITGERBER

1. Allgemeines

Die PhysioKlick GmbH bietet bei der Rekrutierung und Selektion von Fachspezialisten und Führungspersönlichkeiten (im Bereich des Gesundheitswesens) im Suchauftrag und auf Erfolgsbasis einen kompletten Service an und nimmt Ihnen als Arbeitgeber (nachstehend Kunde genannt) die für eine Neubesetzung erforderlichen Aufgaben in vielerlei Hinsicht ab.

2. Unser Vermittlungsmodell

Die PhysioKlick GmbH arbeitet auf Erfolgsbasis. Sie gehen kein Risiko ein; bis zum Vertragsabschluss zwischen dem Kunden und einem von der PhysioKlick GmbH vorgeschlagenen Arbeitnehmer (nachstehend Kandidat genannt) arbeiten wir kostenlos. Im Erfolgsfall werden nach rechtsgültiger Unterzeichnung eines Anstellungsvertrages die unter 3. aufgeführten Honoraransätze in Rechnung gestellt. Das Honorar wird nach Stellenantritt, am Ende des ersten Monats des Kandidaten in Rechnung gestellt.

3. Honorar

Im Honorar sind folgende Leistungen inbegriffen: Bedarfsabklärung, Erstellen von Anforderungsprofilen, Selektion von Kandidaten, Erstellung von Personaldossiers der Bewerber/innen, Vereinbarung von Vorstellungsterminen, Referenzabklärungen, Bewerberinterviews. Das Honorar steht der PhysioKlick GmbH nach Anstellung des ersten Monats vom Kandidaten durch den Kunden zu. Es berechnet sich wie folgt:

- Honorar PhysioKlick GmbH, CHF 3'000.00
- Starterbonus Brutto ausbezahlt an Arbeitnehmer, CHF 1'500.00

Die bei dem Stelleninserat angegebene Adresse wird als Rechnungsadresse war genommen.

4. Garantie

Wird ein Vertrag seitens des Kunden aufgrund mangelnder Eignung des Kandidaten aufgelöst oder kündigt der Kandidat das Arbeitsverhältnis, so vergüten wir das verrechnete Honorar wie folgt: Bei Ende des Vertragsverhältnisses innert 30 Tagen seit Vertragsbeginn 50 % des Honorars und innert 90 Tagen 25 % des Honorars.

Bei Vertragsauflösungen, die auf Veränderungen beim Kunden zurückzuführen sind (Aufhebung der Stelle, Kündigungen aufgrund von veränderten Marktbedingungen, Kündigung in Folge von Fusionen, Geschäftsübernahmen etc.) wird keine Garantierückzahlung geleistet. Ebenso wird keine Garantierückzahlung geleistet, wenn der Kandidat nach der Aufhebung des Arbeitsverhältnisses in irgendeiner Form beim Kunden oder einem mit dem Kunden rechtlich oder tatsächlich verbundenen Unternehmen (Konzerngesellschaft, Partnergesellschaft einer Arbeitsgemeinschaft etc.) beschäftigt wird.

5. Zusätzliche Dienstleistungen / Gutachten

Zusätzliche Dienstleistungen, Tests und Gutachten werden nach Aufwand und effektiven Kosten gemäss Offerte dem Kunden in Rechnung gestellt.

6. Datenschutz / Diskretion

Die Parteien verpflichten sich, die geltenden Datenschutzbestimmungen jederzeit einzuhalten. Bewerberdossiers sind vertraulich zu behandeln. Wenn sie nicht verwendet werden, sind sie unverzüglich an die PhysioKlick GmbH zurückzugeben oder zu löschen. Die Löschung muss der PhysioKlick GmbH gegenüber bestätigt werden. Sie dürfen in keinem Fall an verbundene Gesellschaften oder an Dritte weitergeleitet werden. Bei Weiterleitung gelten die Kostenfolgen von Ziffer 3.

7. Mehrwertsteuer

Alle von der PhysioKlick GmbH erbrachten Leistungen unterliegen der Mehrwertsteuer (Mwst). Dementsprechend werden die festgelegten Honorare um den Mwst-Prozentsatz von 7.7% erhöht (ausschliesslich des Honorars von CHF 3'000.00).

8. Zahlungsfrist

Die Zahlungsfrist beträgt 30 Tage. Erfolgt die Zahlung nicht innerhalb von 30 Tagen, erhält der Kunde ab diesem Zeitpunkt maximal zwei Mahnung. Nach diesen werden Verzugszinse in Höhe von 2% pro Monat berechnet.

9. Eignung der Kandidaten und Verantwortung im Selektionsprozess

Die PhysioKlick GmbH ist bestrebt, die Eignung der dem Kunden vorgeschlagenen Kandidaten so weit wie möglich sicherzustellen, indem die PhysioKlick GmbH folgendes abklärt, feststellt oder erhebt:

- Die Identität des Bewerbers und seine Zulassung zum Schweizer Arbeitsmarkt;
- Die Ausbildung, die Erfahrung und die erforderlichen Qualifikationen des Kandidaten, die aus Sicht von der PhysioKlick GmbH für eine Anstellung beim Kunden erforderlich sind. Es liegt jedoch in der Verantwortung des Kunden, vor der Einstellung zu prüfen, ob die Ausbildung, die Erfahrung und die erforderlichen Qualifikationen des Bewerbers dem Gesetz sowie den eigenen Vorstellungen entsprechen;
- Dass der Kandidat bereit ist, in der Position zu arbeiten, für die der Kunde den Bewerber anstellen möchte.

Als zusätzlichen Service bietet die PhysioKlick GmbH eine umfassende Unterstützung von ausländischen Kandidaten beim Auswanderungsprozess. Letztendlich sind die Kandidaten für die Wohnungssuche, die Anerkennung von Diplomen und die Einholung von Arbeitsbewilligungen jedoch selbst verantwortlich.

Der Kunde ist verantwortlich für die Einholung von sämtlicher erforderlicher Genehmigung für die Ausübung der Arbeit durch den Kandidaten, für die Veranlassung medizinischer Untersuchungen und/oder die Prüfung der Krankengeschichte des Kandidaten. Er trägt die alleinige Verantwortung dafür, dass der Kandidat sämtliche Bedingungen erfüllt, die nach dem Recht des Landes, in dem der Kandidat die Arbeit ausführen soll, erforderlich sind (notwendige Ausbildungen, Fortbildungen, Zertifikate etc.).

Um die PhysioKlick GmbH in die Lage zu versetzen, seine Dienstleistungen bestmöglichst zu erbringen, stellt der Kunde der PhysioKlick GmbH Informationen über vakante Stellen zur Verfügung, einschliesslich:

- die Art der vom Bewerber zu verrichtenden Arbeit;
- den Arbeitsort und die Arbeitszeiten;
- den vorgesehenen Arbeitsbeginn;
- Ausbildung, Erfahrung, Qualifikationen und etwaige Kompetenzen, die der Kunde, das Gesetz oder ein Berufsverband vom Kandidaten verlangt, damit er in der betreffenden Position beschäftigt werden kann;
- Gesundheits- oder Sicherheitsrisiken der betreffenden Stelle sowie die vom Kunden getroffenen Massnahmen zur Vermeidung oder Beherrschung solcher Risiken;
- die Dauer oder voraussichtliche Dauer der Anstellung;
- das voraussichtliche Gehalt, die Spesen und etwaige andere Leistungen;
- die Kündigungsfrist.

10. Haftung

Es bleibt im Ermessen von der PhysioKlick GmbH, dem Kunden Kandidatendossiers zu übermitteln. Eine entsprechende vertragliche Pflicht besteht nicht.

Die PhysioKlick GmbH kann nicht für das Rekrutierungs- und Selektionsverfahren des Kunden, die Einstellung eines Bewerbers oder die Nichteinstellung eines Bewerbers durch den Kunden haftbar gemacht werden. Der Kunde trägt die volle Verantwortung für seine oder ihre Wahl.

Die von der PhysioKlick GmbH geleisteten Personalsuch- und Selektionsleistungen ersetzen nicht die eingehende Prüfung der Kandidaten durch den Kunden. Die PhysioKlick GmbH lehnt deshalb jegliche Verantwortung ab, sowohl in Bezug auf die von Kandidaten gemachten Aussagen als auch hinsichtlich der Ausführung von Arbeiten, welche den Kandidaten im Arbeitsverhältnis anvertraut werden.

Die PhysioKlick GmbH ist in keinem Fall haftbar für irgendwelche Schäden, die der Kunde in irgendwelcher Form durch die Anstellung eines Kandidaten oder durch Handlungen oder Unterlassungen eines Kandidaten direkt oder indirekt erleidet.

11. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Auf das Vertragsverhältnis zwischen der PhysioKlick GmbH und dem Kunden kommt ausschliesslich Schweizer Recht zur Anwendung. Der Gerichtsstand ist der Sitz des jeweiligen Auftragsgebers.

Wenn vertraglich oder per E-Mail vereinbart wird, dass bestimmte Punkte von den Allgemeinen Geschäftsbedingungen abweichen, gilt diese abweichende Vereinbarung; für die übrigen Punkte gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

PhysioKlick GmbH
Rinderbach 571
3418 Rüegsbach